

Etik Bildirim Programı

Global



Excellence. Integrity. Understanding.

Linking people, places,
projects and passion.

STRONGER PLATFORM TO ENHANCE CUSTOMER SERVICE
THE ESSENCE OF THE WORLDWIDE LEADER
PRYSMIAN GROUP EXTENDED PRODUCT RANGE IN OGP AND INDUSTRIAL

Prysmian
Group



İçindekiler

ETİK BİLDİRİM POLİTİKASI	1
1. GİRİŞ	3
1.1 AMAÇ	3
1.2 UYGULAMA	3
1.3 MİSİLLEME KARŞITI POLİTİKA	3
1.4 KONU TÜRLERİ	4
1.5 GİZLİLİK GARANTİSİ	4
1.6 HARİCİ RAPORLAMA HAKKI	4
1.7 TOPLANAN VE İŞLENEN VERİLERİN ORANTILILIĞI VE DOĞRULUĞU	4
2. TANIMLAR	6
3. GÖREVLER VE SORUMLULUKLAR	7
3.1 BİLGİ UÇURMA KOMİTESİ	7
3.2 BAŞ UYUM DİREKTÖRÜ	7
3.3 KONTROL VE RİSK KOMİTESİ, YASAL DENETÇİLER KURULU VE DENETİM KURULU	8
4. SÜREÇ	8
4.1 OLAY RAPORLAMA KANALLARI	8
4.2 OLAY RAPORLARININ YÖNETİMİ	9
4.3 SORUŞTURMA VE İNCELEME SÜREÇLERİ	9
4.4 TAKİP VE GERİ ARAMA PROSEDÜRLERİ	10
4.5 DİSİPLİN ÖNLEMLERİ	10
4.6 KONTROL ORGANLARINA PERİYODİK RAPORLAMA	10
5. DAĞITIM VE UYGULAMA	11
EK A.	12

1. GİRİŞ

1.1 Amaç

Prysmian Group'un Etik Kuralları, yöneticilerin, yetkililerin ve çalışanların, görevlerini ve sorumluluklarını yerine getirirken en yüksek şahsi ve iş etiği standartlarına uymasını gerektirir. Prysmian Group çalışanları ve temsilcileri olarak bizler, sorumluluklarımızı yerine getirirken her zaman dürüst ve doğru davranmak ve geçerli yasalara ve yönetmeliklere uymak zorundayız.

İlgili taraflar, Etik Bildirim programını kullanarak paragraf 1.4 "Konu Türü" altında tanımlandığı gibi istedikleri konuya ilişkin endişelerini dile getirebilirler.

İleri sürülen endişeler, bir suçlama veya görüş belirtmeden çok, bilgi paylaşımı niteliğinde olacaktır.

Etik Bildirim, Prysmian Group'un potansiyel sorunları erken dönemde yakalamasına ve daha büyük bir sorun yaratmadan çözmesine yardımcı olabilir. Risk altında olan, ancak bunun farkında olmayan kişiler yerine söz almak, iyi bir vatandaşlık davranışıdır ve aynı zamanda Prysmian Group'un Uyum Programının da bir parçası olmanın getirdiği bir bakış açıdır.

İhlalleri iyi niyetlerle bildiren ve etik bildirim yapan kişinin ismini saklamak ve etik bildirim yapan kişinin, bu kişi kendini tanıtmış olsun olmasın, herhangi bir olumsuz davranışa veya misillemeye maruz kalmasını önlemek de Prysmian Group'un görevidir.

Bu prosedürün yorumlanması ve uygulanmasına ilişkin herhangi bir şüpheniz olması durumunda, doğru davranışı değerlendirerek size öneride bulunması için Baş Uyum Direktörü ile temasa geçmelisiniz.

Dileyen herkes aşağıdaki prosedürde özetlendiği gibi endişesini dile getirebilir. Ancak böyle bir yükümlülük yoktur ve bu şekilde hareket edilmemesi bir cezaya tabi olmayacaktır.

Etik Bildirim Programı, kapsam dahilindeki tarafları, Prysmian Group içindeki ciddi endişelerini dile getirmeye teşvik etmek ve olanak vermek amacıyla geliştirilmiştir.

1.2 Uygulama

Bu prosedür, bölüm 2'de tanımlanmış olan Kapsam dahilindeki Taraflar için geçerlidir.

1.3 Misilleme Karşıtı

Etik Kurallara ilişkin bir ihlali iyi niyetli bir şekilde rapor eden kapsam dahilindeki kişilerden hiçbiri, misillemeye maruz kalmayacaktır. Etik Bildirim yapana karşı sergilenen işle ilgili her türlü olumsuz tavır, misilleme girişimi olarak değerlendirilebilir. Misilleme davranışlarına örnek olarak, bunlarla sınırlı olmamakla birlikte, aşağıdakiler verilebilir: istismar; disiplin; terfi, sosyal yardımların verilmemesi veya ücretinin ödenmemesi; görev değişikliği veya dışlanma. Eğer etik bildirim yapan kişi kendisine misilleme yapıldığını düşünüyorsa, Uyum departmanı ile temasa geçmelidir. Bir ihlali iyi niyetli olarak rapor eden kişiye karşı misilleme yapan kapsam dahilindeki taraf disipline sevk edilecektir. Bu, raporlama süreçlerine yönelik tüm kasıtlı suistimal durumları için geçerlidir.

1.4 Konu Türleri

Etik Bildirim kanalları yoluyla rapor edilebilecek ve Etik Kurallar altında açıklanan iş etiğine ilişkin ihlal durumlarını işaret eden konular, finansal hileler ve muhasebe hileleri, Dahili Kontrol Sisteminin ihlali, taciz, gözdağı verme veya çalışanlara veya üçüncü taraflara karşı ayrımcı davranışlar sergileme veya meslektaşları, genel halkı, müşterilerimizi veya şirketin itibarını korkutacak ciddi risklerdir.

Sunulan bilgilerin yeterince kesin olması şarttır. Bu nedenle basit dedikodular dikkate alınmayacaktır.

Hakkında kamu yetkililerince yürütülmekte olan soruşturmanın söz konusu olduğu bilinen veya sonradan öğrenilen olaylar, işbu prosedür kapsamında değerlendirilmeyecektir.

1.5 Gizlilik Garantisi

Etik bildirim yapan kişinin kimliği ve rapor edilen olaylar, sürecin her aşamasında çok gizli koşullar altında işlenir.

Etik bildirim yapan kişi, bir şikayeti rapor ederken kimliğini paylaşmaya teşvik edilir.

Olay raporlama kanallarıyla ilk temas kurulduğu andan itibaren, tüm aşamalarda etik bildirim yapan kişinin kimliği gizli tutulacaktır ve hiçbir şekilde, üçüncü taraflarla, ne suçlanan kişiyle ne de çalışanın yönetim kademesi ile paylaşılmayacaktır.

Daha ileri soruşturmalarda veya Etik Bildirim sürecinde yürütülen soruşturma sonucunda açılan takip eden yasal işlemlerde bilgi uçuran kişinin kimliğinin paylaşılması gerekebilir.

Ancak etik bildirim yapan kişi isminin açıklanmasını istemese bile, olay raporlama kanalları şikayeti kabul eder.

İsimsiz şikayetler iletmek sadece İspanya'da yasaktır.

1.6 Harici Raporlama Hakkı

İşbu Etik Bildirim Programında yer alan hiçbir husus, kapsam dahilindeki tarafın, olası yasa veya yönetmelik ihlallerini, resmi kurumlara veya mercilere bildirme hakkını kısıtlamaz. Kapsam dahilindeki taraflar, bu tür bir bildirimde bulunmak için Prysmian Group'un önceden iznini almak ve bu bildirimleri veya açıklamaları yaptığından, Prysmian Group'u haberdar etmek zorunda değildir.

1.7 Toplanan ve işlenen verilerin orantılılığı ve doğruluğu

Etik Bildirim sisteminin amaçları doğrultusunda kişisel veriler toplanır ve bilgileri toplama veya sonrasında işleme amaçlarına uygun olarak yeterli ve ilgili bilgiler toplanacak ve bu amacı aşan bilgiler toplanmayacaktır. Toplanan bilgiler, uygun bir süre için saklanacaktır.

Etik Bildirim sisteminde işlenen kişisel veriler, sadece ileri sürülen iddiaları tarafsızca teyit etmek için gereken verilerle sınırlı olmalıdır. Olay raporları, diğer kişisel verilerden ayrı kaydedilir.

Kişisel veriler, geçerli yasalara uygun şekilde saklanacaktır.

Global	Etik Bildirim Programı	Tarih: 28/07/20	Sayfa 5/13
--------	------------------------	--------------------	---------------

2. TANIMLAR

1	Etik Bildirim Yapan Kişi	Şirket içindeki bir görev suistimali, iddia olunan bir hileli veya yasa dışı faaliyeti açığa çıkaran kapsam
2	Kapsam Dahilindeki Taraflar	Prysmian S.p.A veya iştirakleri adına iş yapan herkesi ifade eder; yöneticiler, yetkililer, çalışanlar, temsilciler, vekiller, lobiciler, stajyerler, yükleniciler, tedarikçiler ve danışmanlar dahildir.
3	Şikayet	Etik bildirim yapan kişinin, olay raporlama kanalları aracılığıyla paylaştığı bilgileri ifade eder.
4	Olay Raporu	Bu rapor, etik bildirim yapan kişi tarafından paylaşılan bilgileri içerir. Rapor, Etik Bildirim Hizmeti Tedarikçisi tarafından hazırlanır.
5	Soruşturma Raporu	Soruşturma raporu, Olay Raporunun alınmasıyla ilişkili olarak Etik Bildirim komitesinden gelen talep üzerine İç Denetim Birimi tarafından yürütülen soruşturmanın tanımını ve sonucunu içerir.
6	Üç Aylık düzenlenen Etik Bildirim Raporu	Son üç ay içinde düzenlenen olay raporlarının bir özetini ve Etik Bildirim Komitesinin, ilgili Kontrol Organına reddini önerdiği Soruşturma Raporlarını içeren rapordur.
7	Etik Bildirim Hizmeti Sağlayıcısı	Prysmian Group'tan bağımsız çalışan, Etik Bildirim kanalları yoluyla şikayetin iletildiği şirket dışı hizmet tedarikçisidir. Etik Bildirim Hizmeti Tedarikçisi, Olay Raporlama Kanallarını işletir; Olay Raporlarını hazırlar ve Etik Bildirim Olay Platformunu yönetir.
8	Etik Bildirim Olay Platformu	Etik Bildirim Hizmet Tedarikçisi tarafından, Olay Raporlarının yönetimi ve depolanması amacıyla temin edilen güvenli bilgi sistemidir.
9	Olay Raporlama Kanalları	Şikayetlerin sunulabilmesi için farklı dillerde hizmet veren, ücretsiz telefon hatları ve web tabanlı, kişilerin kendilerinin raporlamayı, farklı dillerde yaptığı sistem.

3. GÖREVLER VE SORUMLULUKLAR

3.1 Etik Bildirim Komitesi

Etik Bildirim Komitesi, Baş Uyum Direktörü, Baş Hukuk Müşaviri ve Endüstriyel İlişkiler ve İstihdam Yönetim Birimi Şefinden oluşan görevler arası bir şirket içi komitedir.

Muhasebe ve finansal raporlamalara ilişkin konularda hazırlanan olay raporlarının söz konusu olması durumunda Group Finansal Tablolar Şefi de Etik Bildirim Komitesine katılır.

Etik Bildirim Komitesi, kendisine iletilen olay raporlarını inceler ve sınıflandırır ve soruşturma sonucundaki bulguları değerlendirir. Daha da spesifik olarak Komite:

- Bir şikayetin, bulgulara dayanıp dayanmadığını değerlendirir ve buna bağlı olarak bir soruşturma yürütülmesini talep eder;
- Bu soruşturma görevini, İç Denetim Birimine ve/veya diğer ilgili Şirket fonksiyonlarına ve/veya profesyonel uzmanlığını gerekli gördüğünde şirket dışı danışmanlara verir.
- Görevlendirdiği fonksiyonların yürüttüğü soruşturmanın sonucunu değerlendirir ve ilgili kontrol kurullarının onayına sunulacak ret önerisine dahil edilecek soruşturma raporlarını belirtir.
- Aykırılıkları düzeltmek için alınacak önlemleri değerlendirir;

3.2 Baş Uyum Direktörü

Baş Uyum Direktörü, Etik Bildirim Komitesinin sekreteri görevini görür ve alınan olay raporlarına göre Komite toplantıları düzenler.

Baş Uyum Direktörünün görevleri arasında şunlar sıralanabilir:

- Etik Bildirim hizmeti tedarikçisinden olay raporunu alır;
- Etik Bildirim Komitesinin istediği soruşturmaları yürütür;
- Etik Bildirim Komitesinin soruşturma için görevlendirdiği Diğer Şirket Fonksiyonu ve/veya diğer şirket dışı danışmanlarla birlikte ve koordinasyon içinde hareket eder;
- Taslak raporu hazırlar ve Etik Bildirim Komitesine sunar;
- Yapılan düzenli toplantılarda, Etik Bildirim konularındaki periyodik bilgileri Kontrol ve Risk Komitesine sunar. Bilgiler, reddedilmesi önerilen soruşturma raporlarını içeren ve üç ayda bir düzenlenen Etik Bildirim Raporu altında birleştirilir;
- Etik Bildirim olay yönetim platformunu yönetir ve tüm olay raporlarının ve ilgili soruşturma raporlarının doğru şekilde kaydedilmesi ve tutulmasını sağlar.

İtalya'da bulunan yasal işletmeler için Baş Uyum Direktörü aynı zamanda,

Global	Etik Bildirim Programı	Tarih: 28/07/2016	Sayfa 7/13
--------	------------------------	----------------------	---------------

231/2001 sayılı kanun hükmünde kararnameye uygun olarak ilgili Yasal Denetçiler Kuruluna ve ilgili Denetim Kuruluna (Organismo di Vigilanza) da periyodik bilgileri sunar.

3.3 Kontrol ve Risk Komitesi, Yasal Denetçiler Kurulu ve Denetim Kurulu

Baş Uyum Direktörü, Etik Bildirim kanalları yoluyla iletilen olay raporlarına ilişkin, üç ayda bir düzenlenen Etik Bildirim Raporunu Kontrol ve Risk Komitesine sunar ve Komite, soruşturmanın sonuçlarını değerlendirir.

Kontrol ve Risk Komitesi, Etik Bildirim Komitesinin önerisine dayalı soruşturmanın reddi teklifini alır veya Baş Uyum Direktöründen konuyu daha net bir şekilde açıklığa kavuşturmasını isteyebilir.

İtalya merkezli tüzel kişiler için 231/2001 sayılı karar hükmünde kararnameye uygun olarak ilgili Yasal Denetçiler Kurulu ve ilgili Denetim Kurulu (Organismo di Vigilanza), Baş Uyum Direktörü tarafından gönderilen, Etik Bildirim kanalları aracılığıyla alınan olay raporlarına ilişkin periyodik raporlamayı alır ve soruşturmanın sonuçlarını değerlendirilir.

Her bir İtalyan tüzel kişiliğin Yasal Denetçiler Kurulu, Etik Bildirim Komitesinin önerisine dayanarak soruşturmanın reddine ilişkin öneriyi alır veya mali tablolar, muhasebe kayıtları, şirket içi kontroller ve denetimlerle ilgili raporlar söz konusu olduğunda, Baş Uyum Direktöründen konuyu daha net bir şekilde açıklığa kavuşturmasını isteyebilir.

4. SÜREC

Etik Bildirim yönetim süreci aşağıda özetlenmiştir.

4.1 Olay Raporlama Kanalları

Şikayetler 2 farklı kanaldan iletilebilir:

- Prysmian Group'un faaliyetlerini sürdürdüğü ülkeler genelinde 7/24 erişebileceğiniz ve ülkenin yerel dilinde hizmet veren Prysmian Group özel ücretsiz telefon hattı. (ücretsiz telefon hattı numaralarının listesi Ek A'da verilmiştir)
- Çok dilde hizmet veren güvenli web tabanlı raporlama: <https://prysmiangroup.tnwreports.co.uk>

Bu iletişim kanalları, en yüksek gizlilik seviyesi ve yerel yönetmeliklere uyumu garanti eden bağımsız harici bir hizmet tedarikçisi tarafından sunulmakta ve işletilmektedir.

Telefon görüşmeleri, Prysmian Group organizasyonundan bağımsız, görüşme alanında uzman tecrübeli kişilerce yapılacaktır.

4.2 Olay Raporlarının Yönetimi

Etik bildirim yapan kişinin paylaştığı bilgiler, hangi olay raporlama kanalı seçilmiş olursa olsun (acil yardım hattı veya web platformu) bir olay raporu altında toplanacak ve Baş Uyum Direktörüne iletilecektir.

Baş Uyum Direktörü, aşağıdaki amaçlarla Etik Bildirim Komitesinin diğer üyelerini bilgilendirecektir:

1. Olay raporlarının incelenmesi ve içerikleri bazında sınıflandırılması;
2. İddia edilen suç veya görev suistimalinin temel unsurlarının, alınan Olay Raporlarının güvenilirliğini doğrulamaya yetip yetmediğinin tespit edilmesi;
3. Kesinlikle asılsız veya "Kötü Niyetli" hazırlanmış raporların reddinin önerilmesi;
4. Soruşturma faaliyetlerinin başlatılması ve sürece dahil olacak ilgili fonksiyon veya şirket dışı danışmanların tanımlanması.

Etik Bildirim Komitesi ayrıca, Etik Bildirim araştırmasını değerlendirmek ve sonuçlarını gözden geçirmek ve uygun gördüğü aksiyonları değerlendirmek amacıyla düzenli olarak bir araya gelir.

Olay raporları, Etik Bildirim olay yönetim platformuna gönderilir ve burada alınan şikayete ilgili tüm temel bilgiler ve görevlendirilen fonksiyonlarca yürütülen soruşturmanın sonuçları özetlenir. Etik Bildirim olay yönetim platformunu devam ettirmek, Baş Uyum Direktörünün sorumluluğundadır, Baş Uyum Direktörü, alınan raporlarda yer alan tüm bilgilerin ve verilerin, en yüksek güvenlik ve gizlilik standartlarına uygun olarak ele alınmasını sağlayacaktır.

4.3 Soruşturma ve İnceleme Süreçleri

Baş Uyum Direktörü, İç Denetim Fonksiyonunun da desteği ile olay raporunda mevcut olan bilgilere ilişkin olarak rapor edilen olayların teyit edilmesini sağlayacak unsurların tanımlanması, analizi ve değerlendirilmesine olanak verecek hedeflenen doğrulamaları yapar. İç Denetim: doğrudan şirket yapılarında veya uygun hiyerarşik seviyedeki personel ile birlikte gerekli kontrollerin yapılmasını ve objektif bir değerlendirme için tüm ilgili kanıtların toplanmasını sağlar.

Araştırmaların sonucunda İç Denetim birimi, Etik Bildirim Komitesi için Soruşturma raporunun taslağını hazırlar, Komite:

1. Kontrol ve Risk Komitesine sunulacak "Üç ayda bir Düzenlenen Etik Bildirim Raporuna" ret önerisinin dahil edilmesini onaylar.
2. Uygun durumlarda ek soruşturma/bilgi talep eder.

Bir Soruşturma raporunun reddine ilişkin teklifin Etik Bildirim Komitesi tarafından onaylanması üzerine Baş Uyum Direktörü, raporu "Üç ayda bir düzenlenen Etik Bildirim Raporuna" ekler.

4.4 Takip ve Geri Arama Prosedürleri

İsimsiz arama yapanlara, daha sonraki telefon görüşmelerinde atıfta bulunacakları bir rapor numarası bildirilir ve arama yaptıkları tarihten iki hafta sonra tekrar aramaları istenir. Baş Uyum Direktörü, soruşturma sırasında ve konu, Etik Bildirim Olay yönetimi platformu üzerinden çözüme kavuşturulurken ek sorular sorabilir.

Arayanlar, kendilerine verilen rapor numarası ile diledikleri zaman tekrar arama yaparak, rapora yeni bilgiler ekleyebilirler. Baş Uyum Direktörü, planlanan geri arama görüşmesinden önce ilgili ek soruları online olarak sunabilir. Online sunulan sorular gerçek zamanlı olarak sisteme eklenecektir.

İsimsiz arayan, kendisine verilen talimata göre tekrar ararsa, görüşme uzmanı, ek soru(lar) soracak ve aldığı cevapları, orijinal olay raporunun eki olarak belgeleyecektir. Güncellenen olay raporu, Baş Uyum Direktörüne "Callbacks-Geri Dönüşler" başlıklı bir e-posta ile gönderilecektir.

İsimsiz arayan kendisine verilen talimata göre tekrar ararsa ve sorulacak ek bir soru yoksa, görüşme uzmanı, arayan kişiye teşekkür edecek ve ek sorusu olmadığını bildirecektir. Bu durumda, başka bir geri arama düzenlemesi yapılmaz ancak arayan kişiden, rapora dahil edilecek herhangi bir ek bilgi olması durumunda araması istenir.

Eğer arayan kişi, ek bilgi sunmak için tekrar ararsa, görüşme uzmanı, bilgiyi, orijinal olay raporunun eki şeklinde belgeleyecektir. Güncellenen olay raporu, Baş Uyum Direktörüne "Callbacks-Geri Dönüşler" başlıklı bir e-posta ile gönderilecektir.

Aynı süreç web iletişim kanalı üzerinden yapılan işlemler için geçerlidir.

4.5 Disiplin önlemleri

Prysmian, bir Prysmian Personeline atfedilen ve Etik Bildirim raporuna ilişkin yapılacak soruşturmanın sonucu olarak ortaya çıkan yasadışı eylemler için başlatılacak disiplin işlemlerini değerlendirecektir. Etik Bildirim Komitesi, soruşturma bulguları kendisine rapor edildikten sonra Group tarafından öngörülen disiplin işlemini uygulamak için gereken tüm önerilen önlemleri toplu olarak değerlendirir. Adli muamelelere ilişkin haklı gerekçeler söz konusuysa, belirlenmiş prosedürlere uygun olarak muameleler başlatılabilir. "*Kötü Niyetli*" hareket eden Etik Bildirim yapan kişilere ya da normal kontrol faaliyetleri veya iç denetim düzenlemeleri yoluyla görev suistimali yaptığı belirlenen taraflara karşı önlemler alınabilir.

4.6 Kontrol Organlarına periyodik raporlama

Baş Uyum Direktörü, "Üç ayda bir düzenlenen Etik Bildirim Programının" hazırlanmasını sağlar. Bu rapor,

1. Etik Bildirim Komitesinin üyelerine
2. Kontrol ve Risk Komitesine gönderilir.

231/2001 sayılı Kanun hükmünde kararnameye göre İtalya merkezli tüzel kişiler için, ilgili Yasal Denetçiler Kuruluna ve

ilgili Denetim Kuruluna, "Üç Ayda bir düzenlenen Etik Bildirim Raporu" gönderilir.

5. DAĞITIM VE UYGULAMA

Yerel yasalara ve yönetmeliklere uygun olarak prosedür bütün ülkelerdeki tüm Group Şirketlerine uygulanır.

Etik Bildirim Programı, Etik Kurallar için kullanılan dillere çevrilir ve Group Intranetinde ve web sitesinin Kurumsal Sürdürülebilirlik bölümünde yayınlanır.

İşbu amaçla, Bölge/Ülke veya Şirketler için görev yapan Yerel Uyum Görevlisi, prosedürün uygulanmasından sorumludur.

Prysmian çalışanlarına, E-öğrenme platformu aracılığıyla ve diğer uygun iletişim yöntemleriyle şirket içi eğitim kursları düzenlenecektir.

Global	Etik Bildirim Programı	Tarih: 28/07/2016	Sayfa 11/13
--------	------------------------	----------------------	----------------

EK A.

Ülke	Taşıyıcı	Servis Tipi	Erişim Kodu	Kısıtlama	Telefon	Dil
Almanya		ATTD	0-800-225-5288	27	8552141483	Almanca
Arjantin		ITFS		J	0800-444-1517	İspanyolca (Latin Amerika)
Avustralya		ITFS		M	1-800-48-2597	İngilizce
Avusturya		ATTD	0-800-200-288	27, E	8552141483	Almanca
Belçika		ATTD	0-800-100-10	27, A	8552141483	Felemenkçe
BAE		ATTD	8000-021	27, A	8552141483	Arapça
BAE	Military-USO &Cellular	ATTD	8000-051	27	8552141483	Arapça
BAE	Military-USO &Cellular	ATTD	8000-061	27	8552141483	Arapça
B. Krallık		ITFS		F, M	0808-234-8817	İngilizce
Brezilya		ATTD	0-800-888-8288	27	8552141483	Brezilya Portekizcesi
Brezilya		ATTD	0-800-890-0288	04	8552141483	Brezilya Portekizcesi
Çek Cumh. Çin		ITFS GIS Shared cost		J, P Kısıtlama yok	800-143-159 4008811484	Çekçe Çince
Danimarka		ATTD	800-100-10	27	8552141483	Danimarka dili
Endonezya		ITFS		11, F, L	001-803-1-003 -2517	Endonezyaca
Estonya		ATTD	800-12001	04	8552141483	Estonyaca
Filipinler	Bayan	ATTD	105-11	04, A	8552141483	Tagalog
Filipinler	Digitel	ATTD	105-11	A	8552141483	Tagalog
Filipinler	Digitel (Tagalog)	ATTD	105-12	Kısıtlama yok	8552141483	Tagalog
Filipinler	Globe	ATTD	105-11	A	8552141483	Tagalog
Filipinler	Globe (Tagalog)	ATTD	105-12	Kısıtlama yok	8552141483	Tagalog
Filipinler	Option 2	ATTD	105-11	A	8552141483	Tagalog
Filipinler	Philcom	ATTD	105-11	A	8552141483	Tagalog
Filipinler	Philcom (Tagalog)	ATTD	105-12	Kısıtlama yok	8552141483	Tagalog
Filipinler	PLDT	ATTD	1010-5511-00	A	8552141483	Tagalog
Filipinler	PLDT (Tagalog)	ATTD	1010-5511-10	Kısıtlama yok	8552141483	Tagalog
Filipinler	Smart	ATTD	105-11	A	8552141483	Tagalog
Filipinler	Smart (Tagalog)	ATTD	105-12	Kısıtlama yok	8552141483	Tagalog
Finlandiya		ITFS		A, G, H, M	0800-9-17732	Fince
Fransa		ITFS		M	0800-90-4567	Fransızca
Hollanda		ATTD	0800-022-9111	A	8552141483	Felemenkçe
Hong Kong		ITFS		M	800-96-1023	Kanton Çincesi
Hindistan		ATTD	000-117	13	8552141483	Hindu dili
İsveç		ATTD	020-799-111	Kısıtlama yok	8552141483	İsveççe
İspanya		ATTD	900-99-0011	27	8552141483	İspanyolca
İtalya		ITFS		A, M	800-782078	İtalyanca
Katar		GIS International		ITF22, ITF25	8000187	Arapça
Lüksemburg		ATTD	800-201-11	04,17	8552141483	Almanca
Macaristan		ITFS		A, M	06-800-21-119	Macarca
Malezya		ITFS		E,J	1-800-81-7955	Malayca
Meksika		ITFS		11, S, U	001-855-214-1483	İspanyolca (Latin Amerika)
Norveç		ITFS		M	800-13180	Norveççe

Ülke	Taşıyıcı	Servis Tipi	Erişim Kodu	Kısıtlama	Telefon	Dil
Romanya	Romtelecom	ATTD	0808-03-4288	04, 31, A	8552141483	Romence
Rusya		ATTD	8^10-800-110-1011	A, D	8552141483	Rusça
Rusya	Moskova	ATTD	363-2400	Kısıtlama yok	8552141483	Rusça
Rusya	Moskova dışı	ATTD	8^495-363-2400	22, A, D	8552141483	Rusça
Rusya	St.Petersburg dışı	ATTD	8^812-363-2400	22, A, D	8552141483	Rusça
Rusya	St.Petersburg	ATTD	363-2400	A, D	8552141483	Rusça
Singapur		ITFS		M, P	800-110-2171	Malayca
Slovakya		ATTD	0-800-000-101	27, D	8552141483	Slovakça
Tayland		ITFS		03, 11, M, P	001-800-11-003-2517	Tay dili
Tunus		Collect		Kısıtlama yok	470-219-6731	İngilizce
Türkiye		ATTD	0811-288-0001	A	8552141483	Türkçe
Vietnam	Viettel	ATTD	1-228-0288	32	8552141483	Vietnam dili
Vietnam	VNPT	ATTD	1-201-0288	29	8552141483	Vietnam dili

ABD

Servis Tipi	Telefon	VDN	
Normal	8772705055	2540	Doğru ABD yerel telefon numarası (ABD telefon numarası, Kanada, Porto Riko, Guam ve Amerika Virgin Adaları için aynı olacaktır.)
Normal	8552141483	2224506	ATT Direct kullanılan ülkelerde ikinci aşama telefon numarası olarak kullanılacaktır.